**Smlouva o poskytování sociální služby**

**č. X/XXXX**

uzavřená dle § 91 a § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Na počátku, o.p.s., zastoupené Mgr. Ing. Evou Vondrákovou

se sídlem: Soběšická 560/60, 614 00 Brno

IČ: 60 55 46 65

č.ú.: 110335506/0300, Poštovní spořitelna

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Paní: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

adresa trvalého bydliště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dítě: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dítě: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**uživatelka**“) myšleno včetně zde uvedených dětí

smlouvu o poskytnutí pobytové služby azylový dům *Byty Na počátku* (dále jen „smlouva“).

**I.**

**Druh a rozsah poskytování sociální služby**

1. Služba azylový dům *Byty Na počátku* (dále jen „služba“) je poskytována dle § 57 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, a zahrnuje tyto základní činnosti:
2. **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**
3. **poskytnutí ubytování**
4. **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
5. Osobní cíle uživatelky, rozsah a průběh služby je při jejím zahájení konkrétněji definován v příloze č. 1 (Dohoda o spolupráci). Dojednané cíle vycházejí z Poskytovatelem nabízené podpory a z potřeb uživatelky. Konkrétně se jedná o tyto oblasti potřeb:
   * *základní stabilizace (oblast ubytování, hygieny, materiální pomoci, stravy, získání základních informací a možnosti poradit se)*
   * *vzdělávání (oblast přípravy na zařazení se na trh práce)*
   * *pracovní uplatnění (oblast zařazení se na trh práce)*
   * *vyřízení základních dokladů (oblast vyřízení identifikačních a dalších osobních dokladů a dokladů z oblasti rodinného práva a zákona o SPOD)*
   * *hmotné zabezpečení (oblast hospodaření s finančními prostředky, řešení dluhové problematiky, využití sociálních dávek a uplatnění práva na hmotné zabezpečení)*
   * *posilování rodičovských kompetencí (oblast péče o děti, opatření pro zajištění zdraví a bezpečnosti dětí, vedení a údržbu domácnosti)*
   * *navazující bydlení (oblast hledání bydlení nebo ubytování, udržení bydlení)*
   * *kontakt se společenským prostředím (oblast vytváření funkčních vazeb s rodinou, s vrstevníky a vytváření funkčních partnerských vztahů)*
   * *zdraví a bezpečí (oblast základní zdravotní péče, řešení infekčních onemocnění a péče o psychické zdraví)*
6. Ke změně osobního cíle, rozsahu a průběhu služby může dojít na základě situace uživatelky. Změna bude vycházet z aktuálních potřeb uživatelky a bude definována v jejím Individuálním plánu.
7. Uživatelka může požádat poskytovatele o poskytování fakultativních služeb z nabídky definované v příloze č. 2 (Ceník). Fakultativní činnosti budou poskytovány v případě dostatečných personálních a provozních možností poskytovatele.
8. Účelem poskytované služby je zajistit uživatelce pomoc a podporu, aby mohla usilovat o řešení své situace takovým způsobem, který by směřoval k nezávislosti na službě a k začlenění do běžného života v přirozené komunitě.
9. V domluveném intervalu tj. zpravidla se uživatelka schází se svým klíčovým pracovníkem 1x týdně. Na těchto schůzkách společně upřesňují a doplňují kroky vedoucí k naplňování Individuálního plánu, přičemž každá taková úprava je pro uživatelku závazná. Uživatelka se proto zavazuje aktivně se individuálního plánování účastnit a pracovat na splnění dílčích kroků vedoucích k řešení její situace.
10. Uživatelka se zavazuje účastnit se organizačního setkání maminek (dále jen OSMA). V domluveném intervalu tj. 1x 14 dní se účastní setkání s ostatními uživatelkami. Setkání je věnováno vyjasňování otázek, řešení připomínek a případných konfliktů, ale také plánování společných akcí a rozdělování jednotlivých úkolů a funkcí. Každá uživatelka může přinést na toto setkání téma, které považuje za vhodné ke společnému projednání. Setkání probíhá s cílem:

* přispívat k otevřené komunikaci v celém systému,
* podporovat rozvíjení dobrých mezilidských vztahů,
* podílet se na prevenci konfliktů,
* nabízet prostor pro získávání užitečných sociálních dovedností.

**Ad I.1a**

**Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

1. Podmínky pro zajištění stravy jsou v každé bytové jednotce zajištěny prostřednictvím plného zařízení kuchyně (sporák s troubou, lednice, nádobí, apod.). V případě, že uživatelka pomoc při přípravě či při zajištění stravy, je s ní tato oblast řešena v rámci Individuálního plánu.

**Ad I.1b**

**Poskytnutí ubytování**

1. Na základě této smlouvy ubytuje poskytovatel uživatelku v době od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX v bytě č. x (č. 1: horní T, č. 2: dolní T, č. 3: horní H, č. 4: dolní H) na adrese (Havlíčkova 191, 588 56 Telč x Tyršova 181, 588 56 Telč). Uživatelka má právo po dobu platnosti této smlouvy užívat byt a společné prostory domu. Po uplynutí sjednané lhůty nevzniká nárok na sepsání nové smlouvy.
2. Smlouva je uzavírána na dobu půl roku a je možné ji prodloužit v případě spolehlivosti platby, smysluplnosti využití dalšího pobytu, práce na plnění cílů a při respektování vnitřních pravidel.
3. Uživatelka **není oprávněna zapsat si adresu bytu jako místo trvalého bydliště. Tatáž povinnost se vztahuje na osoby, které byt užívají spolu s ní.**
4. Poskytnutí ubytování zahrnuje ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v samostatné domácnosti včetně vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla a podmínek pro osobní hygienu.
5. Vybavení bytu je součástí přílohy č. 5 (Předávací protokol vybavení bytu).

**Ad I.1c**

**Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí**

1. Poskytovatel zajišťujeposkytování poradenství, individuálního a/nebo skupinového vzdělávání, nácviku, sociálně-terapeutické práce, doprovázení, zajišťování hlídání dětí, a to při vyřizování běžných záležitostí, dále při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek, které vyplývají z Individuálního plánu uživatelky.

**II.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Poskytování podmínek pro ubytování a podmínek pro zajištění stravy sjednaných v čl. I. 1a-b smlouvy je poskytováno 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.
2. Poskytování základních činností v čl. I. 1c smlouvy je realizováno v pondělí – pátek od 8.00 do 16.30 v kanceláři, v prostorech Poskytovatele nebo dle domluvy v bytě uživatelky, příp. v terénu, jedná-li se o doprovázení. Mimo stanovený čas je kontaktována vedoucí pracovnice. Telefonní čísla jsou uvedena na informačních nástěnkách v obou domech.

**Výše úhrady, způsob jejího placení a vyúčtování**

1. Uživatelka se zavazuje zaplatit úhradu za ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování, a to v částce **110 Kč na den za dospělou osobu a 70 Kč na den za první, druhé a třetí dítě** (za čtvrté a další dítě uživatelka úhradu neplatí). **V případě, že uživatelce nevznikl nárok na dávky v hmotné nouzi, činí částka za ubytování 110 Kč na den za dospělou osobu a 50 Kč za první, druhé a třetí dítě** (za čtvrté a další dítě uživatelka úhradu neplatí).

* Konkrétní výše úhrady činí **110 Kč na den za dospělou osobu a 70 Kč na den za první, druhé a třetí dítě** (za čtvrté a další dítě uživatelka úhradu neplatí).
  + pro uživatelku s 1 dítětem (180 Kč/den):

**5 580 Kč za 31 dní, 5 400 Kč za 30 dní, 5 220 Kč za 29 dní, 5 040 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku s 2 dětmi (250 Kč/den):

**7 750 Kč za 31 dní, 7 500 Kč za 30 dní, 7 250 Kč za 29 dní, 7 000 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku se 3 a více dětmi (320 Kč/den):

**9 920 Kč za 31 dní, 9 600 Kč za 30 dní, 9 280 Kč za 29 dní, 8 960 Kč za 28 dní v měsíci**

* V případě, že uživatelce nevznikl nárok na dávky v hmotné nouzi, činí částka za ubytování: **110 Kč na den za dospělou osobu a 50 Kč za první, druhé a třetí dítě** (za čtvrté a další dítě uživatelka úhradu neplatí)
  + pro uživatelku s 1 dítětem (160 Kč/den):

**4 960 Kč za 31 dní, 4 800 Kč za 30 dní, 4 640 Kč za 29 dní, 4 480 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku s 2 dětmi (210 Kč/den):

**6 510 Kč za 31 dní, 6 300 Kč za 30 dní, 6 090 Kč za 29 dní, 5 880 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku se 3 a více dětmi (260 Kč/den):

**8 060 Kč za 31 dní, 7 800 Kč za 30 dní, 7 540 Kč za 29 dní, 7 280 Kč za 28 dní v měsíci**

1. Poskytovatel je povinen předložit uživatelce doklad o zaplacení úhrady včetně jejího vyúčtování podle odstavce 1) tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 29. dne následujícího měsíce.
2. Pokud uživatelka nezaplatí úhradu za ubytování v prvním měsíci pobytu, je povinna doložit potvrzení o tom, že si vyřizuje všechny potřebné dávky. V druhém měsíci pobytu bude s uživatelkou sepsána Dohoda o uznání dluhu a o splátkovém kalendáři.

**IV.**

**Kauce**

1. Uživatelka se zavazuje uhradit Poskytovateli kauci k zajištění úhrady v souvislosti s užíváním bytu a úhrady za plnění poskytovaná v souvislosti s užíváním bytu a k úhradě jiných svých závazků ve výši 500,- Kč, a to vždy k 29. dni v měsíci, za který náleží úhrada za ubytování.
2. Kauce bude po celou dobu ubytování uložena u Poskytovatele. Smluvní strany výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn kauci použít na úhradu svých pohledávek vůči Uživatelce, které Poskytovateli vzniknou na základě této smlouvy, tj. zejména pohledávky vzniklé z titulu neuhrazené platby za ubytování či platby za nadměrné poškození, zničení či ztrátu vybavení bytu. Takové použití finančních prostředků dá Poskytovatel Uživatelce na vědomí oproti jejímu podpisu.
3. V den ukončení smlouvy bude kauce či její nespotřebovaná část vrácena zpět Uživatelce oproti jejímu podpisu.

### V. Mlčenlivost

1. Povinností pracovníků je zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se uživatelky a dítěte/dětí, které se při své činnosti dozvědí. Tato povinnost se nevztahuje na předávání informací mezi jednotlivými pracovníky, kteří se podílejí na naplňování cíle uživatelky.
2. Povinnosti zachovávat mlčenlivost mohou být pracovníci zproštěni pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu. Jedná se zejména o orgány sociálně-právní ochrany dětí a o orgány činné v trestním řízení (např. soud, policie).
3. V případě, že poskytovatel předává informace třetí osobě (např. spolupracující subjekt/poskytovatel sociální služby), je povinen uživatelku nejdříve informovat, a ta k tomu musí dát souhlas.
4. Mlčenlivost se vztahuje nejen na osobní, ale i na citlivé údaje (například údaje o zdravotním stavu, náboženství a filozofickém přesvědčení, sexuálním životě, aj.) které nejsou v dokumentaci uživatelky zaznamenány, ale v souvislosti s poskytováním služby jsou pracovníkům známy.

### VI. Zpracování, shromažďování a uchovávání osobních údajů

1. Uživatelka svým podpisem ve fázi jednání uděluje v souladu s ustanoveními zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas ke zpracování, shromažďování a uchovávání osobních údajů pro účely poskytování sociální služby, a to až do doby jejich archivace a skartace. Správcem osobních údajů je Na počátku, o.p.s. Tento souhlas může uživatelka služby kdykoliv odvolat v plném rozsahu, čímž jí ovšem dle zákona 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nemůže být nadále sociální služba poskytována.
2. O uživatelce je vedena osobní dokumentace v listinné podobě. Uživatelka má právo na požádání pracovníka do své dokumentace nahlížet.

**VII.**

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

1. Práva a povinnosti smluvních stran jsou upravena zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění, touto Smlouvou a Řádem pro užívání bytu a domu (příloha č. 3).
2. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy.
3. Uživatelka dává souhlas se zpracováním osobních údajů prostřednictvím obrazového záznamu kamerového systému provozovaného za účelem ochrany osob a majetku. Souhlas tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy.

**VIII.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatelka může vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelkou činí 1 měsíc ode dne následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli. V odůvodněných případech se s uživatelkou lze domluvit na ukončení poskytované služby, a to formou oboustranné dohody.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět při porušení povinností popsaných v Řádu pro užívání domu a bytu, a to ve výpovědních lhůtách stanovených tamtéž.
3. V případě, že uživatelka po ukončení smlouvy byt do 3 dnů nevyklidí, má Poskytovatel po této době právo naložit s věcmi uživatelky dle svého uvážení, není-li dohodnuto jinak.
4. Uživatelka je povinna uhradit své závazky vůči Poskytovateli dle Dohody o uznání dluhu a o splátkovém kalendáři. Po uplynutí této lhůty mohou být závazky vymáhány soudně, není-li písemně dohodnuto jinak.

**IX.**

**Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami do dne xx. xx. xxxx

**X.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouvu lze měnit sepsáním Dodatku ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby, a to po dohodě obou smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni za nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: Dohoda o obsahu spolupráce

Příloha č. 2: Ceník

Příloha č. 3: Řád pro užívání bytu a domu

Příloha č. 4: Pravidla pro podávání a vyřizování stížností

Příloha č. 5: Předávací protokol vybavení bytu

Příloha č. 6: Souhlas se zpracováním osobních údajů prostřednictvím kamerového systému s obrazovým záznamem

V xxxxxxxxxxxxxxx dne XX.XX.XXXX

................................................ ................................................

podpis Uživatelky podpis Poskytovatele

Příloha č. 1

**DOHODA O OBSAHU SPOLUPRÁCE**

|  |  |
| --- | --- |
| uživatelka |  |
| klíčový pracovník |  |

**I.**

Sociální služba Byty Na počátku má za cíl pomoci Vám a Vašim dětem při začlenění se do přirozené místní komunity.

**II.**

Co byste potřebovala, abyste po uplynutí období, na které jste uzavřela smlouvu, mohla fungovat nezávisle na sociální službě?

Obsah spolupráce

(zahrnuje dojednané cíle, které vycházejí z Poskytovatelem nabízené podpory a z Vašich potřeb)

V Telči dne……………………….

……………………………. ………………………………………..

Uživatelka Poskytovatel

Příloha č. 2

**CENÍK ZA UBYTOVÁNÍ**

* úhrada za ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování činí:

**90 Kč na den za dospělou osobu a 60 Kč na den za první, druhé a třetí dítě** (za čtvrté a další dítě uživatelka úhradu neplatí).

* + pro uživatelku s 1 dítětem (150 Kč/den):

**4 650 Kč za 31 dní, 4 500 Kč za 30 dní, 4 350 Kč za 29 dní, 4 200 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku s 2 dětmi (210 Kč/den):

**6 510 Kč za 31 dní, 6 300 Kč za 30 dní, 6 090 Kč za 29 dní, 5 880 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku se 3 a více dětmi (270 Kč/den):

**8 370 Kč za 31 dní, 8 100 Kč za 30 dní, 7 830 Kč za 29 dní, 7 560 Kč za 28 dní v měsíci**

* v případě, že uživatelce nevznikl nárok na dávky v hmotné nouzi, činí částka za ubytování: **90 Kč na den za dospělou osobu a 40 Kč za první, druhé a třetí dítě** (za čtvrté a další dítě uživatelka úhradu neplatí)
  + pro uživatelku s 1 dítětem (130 Kč/den):

**4 030 Kč za 31 dní, 3 900 Kč za 30 dní, 3 770 Kč za 29 dní, 3 640 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku s 2 dětmi (170 Kč/den):

**5 270 Kč za 31 dní, 5 100 Kč za 30 dní, 4 930 Kč za 29 dní, 4 760 Kč za 28 dní v měsíci**

* + pro uživatelku se 3 a více dětmi (210 Kč/den):

**6 510 Kč za 31 dní, 6 300 Kč za 30 dní, 6 090 Kč za 29 dní, 5 880 Kč za 28 dní v měsíci**

**CENÍK FAKULTATIVNÍCH SLUŽEB**

**TELEFON**

* služební mobilní telefon pracovníků lze využít pro volání k vyřízení osobních záležitostí,
* sazba za 1 sms je 1,- Kč,
* sazba za 1 minutu volání do všech mobilních sítí včetně volání na pevnou linku je 1,- Kč.

**TELEVIZE**

* půjčení televize je zpoplatněno částkou 50,- Kč/měsíc,
* povinností uživatelky je nahlásit na poště užívání TV přijímače, které je zpoplatněno částkou 135,- Kč/měsíc.

**KOPÍROVÁNÍ a TISK**

* jednostranná kopie/tisk listu formátu A4 1,- Kč, oboustranná kopie/tisk listu formátu A4 2,- Kč,
* vypálení dat na cd je zpoplatněno částkou 10,- Kč (cena včetně disku).

**CESTY AUTEM**

* cesty autem mohou uživatelky využít v případech jako je vyřizování úředních a soudních záležitostí, odvoz dítěte nebo uživatelky do nemocnice (nepřivolá-li si rychlou záchrannou službu), stěhování, při společných výletech apod.,
* uživatelka, příp. pověřená osoba, je zodpovědná za chování dětí v autě. Pokud uživatelka nebo její dítě poškodí nebo zašpiní něco v autě, má povinnost nahradit poškozenou věc, případně uklidit,
* uživatelka na sebe bere zodpovědnost za připoutání sebe i dítěte (pokuta za nepřipoutání je cca 2.000,- Kč),
* cena jízdy autem za jednu uživatelku (včetně dětí) je **2,50 Kč/kilometr**, V opodstatněných případech může vedoucí služby rozhodnout o snížené ceně za cestu, příp. o jejím úplném prominutí.
* v případě, že jede více uživatelek jedním autem, cena jízdy se mezi ně poměrně rozpočítá.