**Smlouva o poskytování sociální služby**

**č. X/XXXX**

uzavřená dle § 91 a § 57 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Na počátku, o.p.s., zastoupené Mgr. Ing. Evou Vondrákovou

se sídlem: Soběšická 560/60, 614 00 Brno

IČ: 60 55 46 65

č.ú.: 110335506/0300, Poštovní spořitelna

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Paní: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

adresa trvalého bydliště: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dítě: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

dítě: **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** datum narození: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

smlouvu o poskytnutí pobytové služby azylový dům *Byty Na počátku* (dále jen „smlouva“).

**I.**

**Druh a rozsah poskytování sociální služby**

1. Služba azylový dům *Byty Na počátku* (dále jen „služba“) je poskytována dle § 57 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, a zahrnuje tyto základní činnosti:
2. **poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**
3. **poskytnutí ubytování**
4. **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

**Ad I.1a**

**Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

1. Podmínky pro zajištění stravy jsou v každé bytové jednotce zajištěny prostřednictvím plného zařízení kuchyně (sporák s troubou, lednice, nádobí, apod.). V případě, že uživatelka potřebuje pomoc při přípravě či při zajištění stravy, je s ní tato oblast řešena v rámci Individuálního plánu.

**Ad I.1b**

**Poskytnutí ubytování**

1. Na základě této smlouvy ubytuje poskytovatel uživatelku v době uživatelku v době od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX v bytě č. x (č. 1: horní T, č. 2: dolní T, č. 3: horní H, č. 4: dolní H) na adrese (Havlíčkova 191, 588 56 Telč x Tyršova 181, 588 56 Telč). Uživatelka má právo po dobu platnosti této smlouvy užívat byt a společné prostory domu. Po uplynutí sjednané lhůty nevzniká nárok na sepsání nové smlouvy.
2. Ubytování je poskytováno v samostatném bytě; zahrnuje topení, teplou a studenou vodu a elektrický proud.
3. Smlouva je uzavírána na dobu půl roku a je možné ji prodloužit v případě spolehlivosti platby, smysluplnosti využití dalšího pobytu, práce na plnění cílů a při respektování vnitřních pravidel služby maximálně na dobu 1,5 roku.
4. Uživatelka **není oprávněna zapsat si adresu bytu jako místo trvalého bydliště. Tatáž povinnost se vztahuje na osoby, které byt užívají spolu s ní.**
5. Poskytnutí ubytování zahrnuje ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v samostatné domácnosti včetně vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla a podmínek pro osobní hygienu.
6. Vybavení bytu je součástí přílohy č. 5 (Předávací protokol vybavení bytu).

**Ad I.1c**

**Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí**

1. Poskytovatel zajišťujeposkytování poradenství, individuální a/nebo skupinové vzdělávání, nácvik, sociálně-terapeutické práce, doprovázení, zajišťování hlídání dětí, a to při vyřizování běžných záležitostí, dále při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek, které vyplývají z Individuálního plánu uživatelky.
2. Osobní cíle uživatelky, rozsah a průběh služby je při jejím zahájení konkrétněji definován v příloze č. 1 (Dohoda o spolupráci). Dojednané cíle vycházejí z Poskytovatelem nabízené podpory a z potřeb uživatelky. Konkrétně se jedná o tyto oblasti potřeb:
   * *základní stabilizace (oblast ubytování, hygieny, materiální pomoci, stravy, získání základních informací a možnosti poradit se)*
   * *vzdělávání (oblast přípravy na zařazení se na trh práce)*
   * *pracovní uplatnění (oblast zařazení se na trh práce)*
   * *vyřízení základních dokladů (oblast vyřízení identifikačních a dalších osobních dokladů a dokladů z oblasti rodinného práva a zákona o SPOD)*
   * *hmotné zabezpečení (oblast hospodaření s finančními prostředky, řešení dluhové problematiky, využití sociálních dávek a uplatnění práva na hmotné zabezpečení)*
   * *posilování rodičovských kompetencí (oblast péče o děti, opatření pro zajištění zdraví a bezpečnosti dětí, vedení a údržbu domácnosti)*
   * *navazující bydlení (oblast hledání bydlení nebo ubytování, udržení bydlení)*
   * *kontakt se společenským prostředím (oblast vytváření funkčních vazeb s rodinou, s vrstevníky a vytváření funkčních partnerských vztahů)*
   * *zdraví a bezpečí (oblast základní zdravotní péče, řešení infekčních onemocnění a péče o psychické zdraví)*
3. Ke změně osobního cíle, rozsahu a průběhu služby může dojít na základě situace uživatelky. Změna bude vycházet z aktuálních potřeb uživatelky a bude definována v jejím Individuálním plánu.
4. Uživatelka může požádat poskytovatele o poskytování fakultativních služeb z nabídky definované v příloze č. 2 (Ceník). Fakultativní činnosti budou poskytovány v případě dostatečných personálních a provozních možností poskytovatele.
5. Účelem poskytované služby je zajistit uživatelce pomoc a podporu, aby mohla usilovat o řešení své situace takovým způsobem, který by směřoval k nezávislosti na službě a k začlenění do běžného života v přirozené komunitě.
6. V domluveném intervalu tj. zpravidla 1x týdně se uživatelka schází se svým klíčovým pracovníkem. Na těchto schůzkách společně upřesňují a doplňují kroky vedoucí k naplňování Individuálního plánu, přičemž každá taková úprava je pro uživatelku závazná. Uživatelka se proto zavazuje aktivně se individuálního plánování účastnit a pracovat na splnění dílčích kroků vedoucích k řešení její situace.
7. Uživatelka se zavazuje účastnit se organizačního setkání maminek (dále jen OSMA). V domluveném intervalu tj. 1x 14 dní se účastní setkání s ostatními uživatelkami. Setkání je věnováno vyjasňování otázek, řešení připomínek a případných konfliktů, ale také plánování společných akcí a rozdělování jednotlivých úkolů a funkcí. Každá uživatelka může přinést na toto setkání téma, které považuje za vhodné ke společnému projednání. Setkání probíhá s cílem:

* přispívat k otevřené komunikaci v celém systému,
* podporovat rozvíjení dobrých mezilidských vztahů,
* podílet se na prevenci konfliktů,
* nabízet prostor pro získávání užitečných sociálních dovedností.

**II.**

**Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Poskytování podmínek pro ubytování a podmínek pro zajištění stravy sjednaných v čl. I. 1a-b smlouvy je poskytováno 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.
2. Poskytování základních činností v čl. I. 1c smlouvy je realizováno v pondělí – čtvrtek od 8.00 do 16.30 a v pátek od 8.00 do 12.00 v kanceláři, v prostorech Poskytovatele nebo dle domluvy v bytě uživatelky, příp. v terénu, jedná-li se o doprovázení.
3. V sobotu a v neděli v čase od 8.00 do 20.00 je zajištěna telefonická pohotovost. Telefonní čísla jsou uvedena na informačních nástěnkách v obou domech.

**III.**

**Výše úhrady, způsob jejího placení a vyúčtování**

1. Uživatelka se zavazuje zaplatit úhradu za ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování.
2. Výše úhrady závisí na počtu dní v měsíci a na počtu dětí, které jsou uvedeny ve smlouvě. Konkrétní částky jsou popsány v Příloze č. 2: Ceník.
3. Poskytovatel je povinen předložit uživatelce doklad o zaplacení úhrady včetně jejího vyúčtování podle odstavce 1) tohoto článku. Úhradu za ubytování je třeba zaplatit vždy do 29. dne aktuálního měsíce.
4. Pokud uživatelka nezaplatí úhradu za ubytování, postupuje se dle Řádu pro užívání bytu a domu a výpovědních důvodů (Příloha č. 3).

### IV. Mlčenlivost

1. Povinností pracovníků je zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se uživatelky a dítěte/dětí, které se při své činnosti dozvědí. Tato povinnost se nevztahuje na předávání informací mezi jednotlivými pracovníky, kteří se podílejí na naplňování cíle uživatelky.
2. Povinnosti zachovávat mlčenlivost mohou být pracovníci zproštěni pouze tím, v jehož zájmu tuto povinnost mají, a to písemně s uvedením rozsahu a účelu. Jedná se zejména o orgány sociálně-právní ochrany dětí a o orgány činné v trestním řízení (např. soud, policie).
3. V případě, že poskytovatel předává informace třetí osobě (např. spolupracující subjekt/poskytovatel sociální služby), je povinen uživatelku nejdříve informovat, a ta k tomu musí dát souhlas.
4. Mlčenlivost se vztahuje nejen na osobní, ale i na citlivé údaje (například údaje o zdravotním stavu, náboženství a filozofickém přesvědčení, sexuálním životě, aj.) které nejsou v dokumentaci uživatelky zaznamenány, ale v souvislosti s poskytováním služby jsou pracovníkům známy.

### V. Zpracování, shromažďování a uchovávání osobních údajů

1. Uživatelka svým podpisem uděluje v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas ke zpracování, shromažďování a uchovávání osobních údajů pro účely poskytování sociální služby, a to až do doby jejich archivace a skartace. Správcem osobních údajů je Na počátku, o.p.s.
2. O uživatelce je vedena osobní dokumentace v listinné a v elektronické podobě. Uživatelka má právo na požádání pracovníka do své dokumentace nahlížet.

**VI.**

**Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

1. Práva a povinnosti smluvních stran jsou upravena zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění, touto Smlouvou a Řádem pro užívání bytu a domu (Příloha č. 3).
2. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností tvoří Přílohu č. 4 této Smlouvy.
3. Uživatelka dává souhlas se zpracováním osobních údajů prostřednictvím obrazového záznamu kamerového systému provozovaného za účelem ochrany osob a majetku. Souhlas tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy.

**VII.**

**Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatelka může vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou uživatelkou činí 1 měsíc ode dne následujícího po dni doručení výpovědi Poskytovateli. V odůvodněných případech se s uživatelkou lze domluvit na ukončení poskytované služby, a to formou oboustranné dohody.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět při porušení povinností popsaných v Řádu pro užívání domu a bytu, a to ve výpovědních lhůtách stanovených tamtéž.
3. V případě, že uživatelka po ukončení smlouvy byt do 3 dnů nevyklidí, má Poskytovatel po této době právo byt vyklidit a naložit s věcmi uživatelky dle pravidel uvedených v Řádu pro užívání domu a bytu, není-li dohodnuto jinak.
4. Uživatelka je povinna uhradit své závazky vůči Poskytovateli dle Dohody o uznání dluhu a o splátkovém kalendáři. Po uplynutí této lhůty mohou být závazky vymáhány soudně, není-li písemně dohodnuto jinak.

**VIII.**

**Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami do dne **XX.XX.XXXX.**

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouvu lze měnit sepsáním Dodatku ke Smlouvě o poskytnutí sociální služby, a to po dohodě obou smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísni za nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: Dohoda o obsahu spolupráce

Příloha č. 2: Ceník

Příloha č. 3: Řád pro užívání bytu a domu

Příloha č. 4: Pravidla pro podávání a vyřizování stížností

Příloha č. 5: Předávací protokol vybavení bytu

Příloha č. 6: Souhlas se zpracováním osobních údajů prostřednictvím kamerového systému s obrazovým záznamem

V Telči dne XX.XX.XXXX

................................................ ................................................

podpis Uživatelky podpis Poskytovatele